

Arsenale Militare Marittimo della Spezia

DECISIONE DI CONTRARRE NR. 67 IN DATA 11/03/2025

PL nr. 22 del 24/02/2025

Fascicolo: 25M0014 P.A.: 11182475	C.I.G.: <u>5603006486</u>	Capitolo: 7120/01 (VSP 300 7120-01C 120PB 68 010-454) C.P.V.: 35100000-5	Importo: € 173.400,00 (di cui € 3.400,00 per incentivi alle funzioni tecniche)
--------------------------------------	---------------------------	---	---

ARGOMENTO: Fornitura a quantità indeterminata di servizi e materiali afferenti la manutenzione degli autorespiratori DIABLO SEKUR prodotti dalla DPI S.r.L. a favore delle Unità Navali della MMI.

Riferimenti:

- D.Lgs. n°208 del 15 novembre 2011 - *"Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE"*;
- D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 - *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*;
- D.Lgs. n°209 del 31 dicembre 2024 - *"Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36"*;
- D.L. n. 76/2020 - *"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"*, convertito in Legge 14 settembre 2020, n. 120;
- D.L. n. 77/2021 *"Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure"*, convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108
- D.lgs. n°231 del 9 ottobre 2002 - *"Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali"*, come modificato dal D.lgs. n°192 del 9 novembre 2012;
- D.lgs. n°152 del 04/04/2006 (S.O. n°96 - G.U. 88 del 14/04/2006) - *"Norme in materia ambientale - e s.m.i."*;
- Capitolato Tecnico Amministrativo per l'acquisizione di servizi per l'Arsenale Militare Marittimo della Spezia;
- Capitolato Tecnico Amministrativo per l'acquisizione di beni per l'Arsenale Militare Marittimo della Spezia;
- PARS025D "Provvedimenti sanzionatori nei confronti delle aziende" (non allegata alla presente ST ma reperibile/consultabile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia);
- P1-VDA-SAQ-02-A "Controllo e gestione Piani della Qualità";
- D.M. del 22 ottobre 2024 - *"Disciplina degli incentivi alle funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36"*;
- Avviso esplorativo RCLE/2025/01 del 17/01/2025 dell'Arsenale Militare Marittimo di La Spezia;
- Lettera di Mandato nr. 8948 in data 18.03.2022 di MARICOMLOG.

1 OGGETTO PRINCIPALE DEL CONTRATTO

Revisione periodica ordinaria e interventi di manutenzione straordinaria sugli autorespiratori modello DIABLO SEKUR, compresi i loro accessori, in dotazione alle UU.NN. della Marina Militare Italiana.

2 ESIGENZA DA SODDISFARE

Nell'ambito del programma di mantenimento delle condizioni operative delle principali linee operative delle Forza Armata, l'esigenza è quella di garantire la piena disponibilità operativa delle UUNN attraverso l'applicazione di un programma di adeguamento degli autorespiratori DIABLO SEKUR impiegati nel Servizio Sicurezza a bordo delle UUNN della M.M.; in linea con quanto indicato nel mandato cui foglio in riferimento

n., suddetto programma di adeguamento è basato essenzialmente sulla risoluzione delle obsolescenze e sull'esecuzione degli interventi di ingegneria di campo preventiva e correttiva.

Le attività manutentive, dettagliate in Specifica Tecnica in allegato B, saranno eseguite a favore delle Unità Navali della Marina Militare Italiana, fino al raggiungimento dell'importo previsto nell'atto negoziale.

Il ricorso all'Industria Privata è motivato dall'indisponibilità dei necessari materiali, apparecchiature e parti di ricambio, in ciclo logistico e dall'assenza di capacità specializzata di intervento da parte della manodopera arsenalizia per poter soddisfare tutte le esigenze programmate, oltre che dalla limitata disponibilità e capacità di mezzi di supporto necessari ai servizi sopra elencati.

L'importo dell'impresa è pari a € 170.000,00 (IVA non imponibile), oltre a € 3.400,00 (IVA non imponibile) di incentivi per le funzioni tecniche, per un importo complessivo di € 173.400,00 (IVA non imponibile).

3 PROCEDURA CHE SI INTENDE ADOTTARE

Alla luce delle sopra esposte peculiari esigenze dell'affidamento in parola, considerato che lo stesso è funzionale all'esigenza operativa dello strumento militare e, pertanto, rientra nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 208/2011, in quanto trattasi di forniture e servizi direttamente correlati a materiale militare e sue parti (articolo 2, comma 1, lett.c) e relativo regolamento applicativo di cui al D.P.R. 49/2013 e, per quanto da essi non espressamente previsto, delle disposizioni del D.P.R. 236/2012, la procedura individuata per la selezione dell'operatore economico è la **procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara** con la società **DPI S.r.l. - P.I. 04476541000**, ai sensi dell'art.18, comma 2, lettera d), del D.Lgs. 208/2011.

Al fine di accertare la persistente infungibilità, nell'integrità dell'oggetto dell'appalto di beni/servizi sul mercato di riferimento, è stata svolta una prima consultazione di mercato, cui riferimento *m.*, mediante la pubblicazione dell'avviso di consultazione sul sito di questo Stabilimento Arsenalizio per un arco temporale di 15 giorni solari, al quale nessun operatore economico ha presentato manifestazione di interesse.

In merito alla necessità di ricorrere ad una procedura negoziata con DPI S.r.l., si evidenzia che tale Società è costruttrice e *Design Authority* delle apparecchiature in parola. Infatti, sebbene le revisioni ordinarie possano essere eseguite anche da alcuni centri di assistenza formati e autorizzati dal suddetto O.E., la manutenzione straordinaria e la risoluzione delle obsolescenze deve obbligatoriamente essere eseguita dalla *Design Authority*.

4 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE

4.1 Criteri di valutazione delle offerte

In sede di formulazione dell'offerta, la Società dovrà indicare secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 9, D.Lgs. 36/2023, i propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si specifica altresì che l'offerta economica dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla procedura**, l'indicazione del prezzo unitario offerto, del tempo di esecuzione e delle quantità minime ordinabili per ciascuna prestazione ovvero fornitura indicata nei listini acclusi alla Specifica Tecnica cui allegato B

4.2 Criterio di aggiudicazione

Non applicabile.

5 TERMINE PER LA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

In linea con quanto disposto dall'allegato I.3 comma 1, lett. a, D.Lgs. 36/2023, il termine per la conclusione della procedura negoziata è fissato a nr. 4 mesi dalla pubblicazione del bando/ richiesta di offerta.

In presenza di circostanze eccezionali il RUP, con proprio atto motivato, potrà prorogare i termini per un massimo di un mese. In presenza di ulteriori situazioni imprevedibili di oggettiva difficoltà che rendono non sostenibili i tempi procedurali sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa e della particolare complessità della procedura, certificate dal RUP, quest'ultimo, con proprio atto motivato, potrà prorogare i termini suddetti per ulteriori tre mesi.

6 UTILIZZO PIATTAFORME INFORMATICHE

Piattaforma informatica di mediazione CON.S.I.P. (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici) – MEPA.

7 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

7.1 Requisiti generali:

- essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 65, D.lgs. 36/2023;
- dare evidenza del contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore degli eventuali lavoratori impiegati nell'appalto, come previsto dall'art. 11, D.lgs. 36/2023;
- non rientrare nei casi di esclusione previsti dagli art. 94-95-96-97-98 del D.Lgs. 36/2023.

7.2 Requisiti speciali

Non applicabile.

8 PUBBLICAZIONE

La suddetta procedura negoziale sarà pubblicata sulla pagina web istituzionale "Amministrazione trasparente" della Marina Militare relativa dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia.

Trattandosi di appalto superiore alle soglie di cui all'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, l'avviso di avvenuta aggiudicazione verrà trasmesso all'Ufficio delle Pubblicazioni dell'Unione europea, per il tramite della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, come previsto e secondo le modalità descritte nell'Art. 84 e nell'allegato II.7 del D.lgs. 36/2023.

In ambito Nazionale, solo a valle della pubblicazione in ambito europeo, il bando verrà pubblicato sulla Banca dati dei Contratti Pubblici dell'ANAC e sul sito istituzionale di questa Amministrazione come previsto e secondo le modalità descritte nell'Art. 85 del D.lgs. 36/2023.

9 RIPARTIZIONE IN LOTTI

Non si ritiene di dover procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti in quanto l'attività ha carattere di intrinseca unitarietà dal punto di vista tecnico-funzionale e prestazionale e non si ritiene conveniente la possibilità di separare singole parti di intervento, eventualità che potrebbe rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico, nonché pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto stesso a causa della difficoltà di coordinare i diversi operatori economici aggiudicatari dei singoli lotti.

10 IMPORTI CONTRATTUALI

L'importo del contratto in argomento (IVA non imponibile ai sensi dell'art. 8-bis D.P.R. 633/1972), ad esclusione degli incentivi per funzioni tecniche, ammonta a:

Importo servizi	Importo sicurezza	Importo totale	IVA	Importo complessivo
170.000,00 € (a tetto di budget)	//	170.000,00 €	//	170.000,00 €

Si precisa altresì che:

- trattandosi di attività svolte inviando le attrezzature da revisionare presso la sede dell'O.E. non sono previsti oneri della sicurezza per rischi da interferenza;
- l'importo di ogni gruppo di attività è comprensivo di una quota pari al **7,74%** riconosciuta per l'applicazione del Sistema di Qualità.

Relativamente agli oneri per le funzioni tecniche, l'importo stimato è ripartito secondo la tabella di seguito riportata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023:

QUANTIFICAZIONE IMPORTI ALLE FUNZIONI TECNICHE	INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE (80%)	RISORSE STAZIONE APPALTANTE (20%)
--	--	---

3.400,00 €	2.720,00 €	680,00 €
------------	------------	----------

11 PRINCIPALI ELEMENTI CONTRATTUALI

11.1 Durata contrattuale/Termini di adempimento

- Durata contrattuale: il presente atto negoziale avrà una efficacia contrattuale di **730 giorni solari** dalla data di comunicazione alla OE dell'avvenuta registrazione dello stesso da parte degli organi di controllo o dalla data di anticipata esecuzione del contratto.
- Termini di adempimento: in linea con le tempistiche indicate nell'elenco delle singole prestazioni ordinabili cui Specifica Tecnica in Allegato B, saranno indicati nella lettera di trasmissione di ciascun ordine.

11.2 Pagamento

Il pagamento delle prestazioni svolte e/o dei materiali forniti sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica che potrà essere emessa solo a seguito dello svolgimento con esito positivo della Verifica di Conformità (**VdC**) [emissione del Certificato di Verifica di Conformità (**CVC**) o del Certificato di Regolare Esecuzione (**CRE**)].

La Società dovrà avere prontamente disponibili i seguenti documenti necessari e funzionali a velocizzare i pagamenti da parte dell'Amministrazione:

- *Comunicazione di inizio lavorazioni*, indicante la data di inizio attività;
- *Certificato di conformità o dichiarazione di eseguito lavorazioni a regola d'arte*;
- *Comunicazione di fine lavorazioni*, indicante la data di fine attività;
- *Comunicazione di ultimazione prestazioni/presentazione al collaudo*, può essere integrata nella comunicazione di fine lavorazioni;
- *Certificato di originalità* ovvero di conformità del fornitore ovvero schede tecniche ovvero fattura: i materiali devono passare dalla giunta ricezione materiali per la redazione della buona esecuzione. In caso la Società non faccia transitare i materiali al controllo è necessario fornire DDT materiali controfirmato dal cliente MMI compreso di data di consegna;
- *Rapporto di Controllo*: la Società stila una relazione riportante, a titolo non esaustivo, le attività fatte, le date di inizi e fine lavorazioni, i materiali impiegati, attrezzature di nolo.

Si precisa inoltre che tutti gli interventi tecnici previsti dalla Specifica Tecnica in allegato saranno sottoposti alla verifica di conformità che sarà condotta in accordo all'art. 116 del D.lgs 36/2023 e come descritto nella Sezione III del D.P.R. 15 Novembre 2012, n. 236 (art. da 112 a 117). La verifica di conformità consisterà nell'accertamento dell'esecuzione delle prestazioni secondo quanto stabilito dalla specifica tecnica in allegato; conseguentemente al buon esito della verifica, si procederà con l'accettazione delle attività da parte dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia.

Le verifiche di Conformità saranno effettuate in base ad un cronoprogramma concordato con i delegati M.M. di norma, durante l'orario lavorativo, salvo particolari esigenze per le quali sarà necessario concordare modi e tempistiche.

Le eventuali prove di funzionamento, condotte in fase di esecuzione contrattuale a cura delegati di MARINARSEN LA SPEZIA (DEC/ADEC) alla presenza del personale della Società potranno, secondo insindacabile giudizio dell'organo di verifica, essere ritenute valide ai fini della verifica di conformità; si precisa inoltre che durante le sopracitate prove di funzionamento di ciascun impianto/apparato/sistema oggetto d'intervento, la Società dovrà fornire la necessaria assistenza.

In relazione alla comunicazione di ultimazione delle prestazioni relative al contratto in argomento ed allo scopo di poter procedere alla verifica di conformità delle stesse, si rimarca che, qualora al momento della verifica non fosse pervenuta presso la Sezione Verifiche di Conformità di MARINARSEN LA SPEZIA la documentazione necessaria prodotta dalla Società e sopra riportata, si

procederà secondo quanto previsto dalla PARS 025D "Provvedimenti sanzionatori nei confronti delle aziende".

11.3 Pagamento degli oneri della sicurezza

Non applicabile.

11.4 Pagamento degli oneri per le funzioni tecniche

Gli importi definitivi per gli incentivi a favore delle funzioni tecniche saranno imputati sui pertinenti capitoli di spesa e debitamente ripartiti tra i beneficiari cui elenco in allegato A secondo i criteri che saranno stabiliti in base alle modalità disciplinate dal decreto ministeriale in riferimento I.

11.5 Revisione prezzi

È ammessa la revisione prezzi ai sensi e per gli effetti dell'art. 60, D.Lgs. 36/2023.

11.6 Garanzia

Il contratto prevedrà la clausola di garanzia di **730** giorni solari, decorrente dalla data di emissione del Certificato di Verifica di Conformità (**CVC**) o del Certificato di Regolare Esecuzione (**CRE**) emesso per ogni singolo ordine con esito positivo.

Entro il periodo di garanzia la Società dovrà eliminare a proprie spese e con proprio personale gli inconvenienti, difetti, o simili, non emersi durante le prove funzionali, e riparare le avarie imputabili ad una non corretta esecuzione delle attività previste dal presente contratto.

La garanzia viene prestata dalla Società all'interno dell'Arsenale della Spezia. Qualora l'A.D. richieda che essa venga prestata, ove tecnicamente possibile, in luogo diverso, gli oneri relativi alle spese di viaggio e trasferta dei tecnici della Società saranno a carico dell'A.D.

Qualsiasi lavoro in garanzia dovrà essere eseguito soltanto dalla Società esecutrice oppure, su specifica richiesta dell'A.D., dovrà essere autorizzato dalla stessa.

Decorso infruttuosamente il termine indicato nella richiesta di intervento (non inferiore a giorni solari 20) si procederà all'incameramento del deposito cauzionale.

Ogni difetto o vizio riscontrato nel periodo di garanzia che sia imputabile ad una non corretta esecuzione delle prestazioni previste dovrà essere denunciato con PEC alla Società entro 10 giorni dalla sua scoperta.

I tempi di intervento per la risoluzione delle problematiche in garanzia dovranno essere espressamente concordati con la Società anche in funzione della disponibilità dei materiali necessari per il completamento delle operazioni. La tempistica per l'intervento in garanzia non potrà essere stabilita unilateralmente dall'A.D., fermo restando l'impegno della Società di effettuare l'intervento in garanzia non appena possibile.

La Società non sarà responsabile per difetti, vizi o difformità che siano dovuti a:

- riparazioni eseguite da terzi;
- normale usura di materiali;
- non corretto impiego di attrezzature, malgoverno o negligenze nell'uso o nelle manutenzioni delle macchine, attrezzature o impianti oggetto di manutenzione.

I suddetti obblighi di garanzia costituiscono l'unico rimedio a favore dell'A.D. e le sole obbligazioni a carico della Società, ed escludono ogni altra responsabilità in capo alla Società.

11.7 Cauzione definitiva e garanzia ritiro materiali

L'aggiudicatario, ai fini della stipula, deve presentare **cauzione definitiva**, nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023. In particolare si evidenzia che al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Si rammenta che, ai sensi del richiamato articolo, la garanzia fidejussoria può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della

preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La documentazione in parola dovrà pervenire entro i termini indicati dalla S.A., strettamente correlati all'esigenza connessa all'appalto: **la mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione all'O.E. che segue nella graduatoria. La cauzione definitiva dovrà restare attiva fino alla fine del periodo di garanzia, ove previsto.**

Ai sensi dell'art. 105 del DPR n° 236/2012, all'O.E. aggiudicatario potrà essere richiesta speciale cauzione (polizza fidejussoria e dichiarazione di proprietà) valida per tutta la durata contrattuale, da estendere nel corso di eventuali proroghe contrattuali, a copertura d'eventuali furti, incendi, danneggiamenti in genere, perdita totale o parziale dei materiali (eventualmente) affidati per le attività descritte nella Specifica Tecnica, per un importo da definire in fase di esecuzione. L'OE aggiudicatario sarà comunque ritenuta responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati durante l'esecuzione delle prestazioni a impianti, sistemazioni, apparecchiature, materiali, ecc. di proprietà della M.M.I.

La garanzia definitiva prestata coprirà anche il periodo di garanzia e pertanto potrà essere svincolata solo a seguito di Verbale di fine garanzia (che sarà emesso 365 giorni solari dopo l'emissione del CVC / CRE riferito all'ultimo ordine emesso).

11.8 Codificazione

Per la fornitura ed installazione dei nuovi impianti, ovvero ove si superino obsolescenze, la società dovrà procedere alla codificazione della lista dotazioni parti di ricambio in accordo alla Clausola Standard di Codificazione (*Codification Contract Clause*) reperibile ai link:

- <https://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/Reperti/VI/CODMAT/Pagine/ClausolaStandardCodificazione.aspx>
- <https://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/Reperti/VI/CODMAT/Pagine/SIAC-en.aspx>
- <https://siac.difesa.it/SiteAssets/Pages/HomePage.aspx>

11.8.1 Attività di screening

Al fine di consentire da parte dell'Organo Centrale di Codificazione l'esecuzione delle attività di screening, per verificare l'eventuale esistenza di articoli già codificati e aggiornare i propri dati di archivio, la Società dovrà far pervenire, qualora già individuati gli articoli in fase di definizione del requisito ovvero dopo la definizione degli articoli da approvvigionare nel corso di specifica riunione/attività preliminare che l'Ente Appaltante riterrà di effettuare, sia all'Ente Appaltante, sia all'EC, sia l'Organo Centrale di Codificazione, entro giorni 30 decorrenti dalla data di notifica dell'avvenuta approvazione dell'atto negoziale nei modi di legge, la lista degli articoli in fornitura elencandoli nella 'Spare Part List for Codification' (SPLC). Tale lista dovrà essere presentata anche se gli articoli in fornitura risultino già codificati. Per gli articoli di origine estera dovrà essere, altresì, presentato il Form AC\135 N.7, contenente informazioni tecnico amministrative aggiuntive. Il formato e le informazioni per la compilazione sono contenute nella Guida al Sistema di Codificazione. L'Ente Appaltante (ovvero Committente ovvero Esecutore), comunque responsabile della rispondenza al contratto del contenuto dei dati codificativi (liste e schede) dal punto di vista tecnico, potrà intervenire entro giorni 15 per richiedere la Società le modifiche necessarie al soddisfacimento del requisito contrattuale. L'Organo Centrale di Codificazione potrà comunque richiedere all'Ente Appaltante la verifica dei dati forniti dalla Società qualora non ritenuti congrui per l'avvio dell'iter codificativo. In entrambi i casi, il termine per la conclusione delle attività di screening si intende prorogato di un periodo corrispondente a quello necessario per l'acquisizione dei dati corretti. Trascorso il termine previsto per l'Ente Appaltante\Committente\Esecutore, l'Organo Centrale di Codificazione, pur in assenza di comunicazioni da parte di quest'ultimo provvedere entro 15 giorni al completamento delle attività di screening.

11.8.2 Proposte di codificazione

Non oltre 30 giorni dalla ricezione dell'esito dello screening per gli articoli non codificati e/o per quelli per i quali l'O.C.C. ritiene necessario aggiornare i dati, di origine nazionale o 'Non NATO', la Società dovrà inviare le proposte di schede CM-03 e GM-02, debitamente compilate, all'Ente Appaltante e all'Organo Centrale di Codificazione. L'Organo Centrale di Codificazione provvederà entro 30 giorni all'assegnazione del NUC, informandone la Società, l'Ente Appaltante, l'EC e l'Ente Logistico\Organo codificatore di Forza Armata. Qualora la presentazione delle proposte avvenga contestualmente alla presentazione delle liste, il completamento dell'iter codificativo (screening e assegnazione NUC) avverrà entro 45 giorni dalla ricezione dei dati corretti.

L'Ente Appaltante, comunque responsabile, dal punto di vista tecnico, della rispondenza al contratto del contenuto dei dati codificativi (liste e schede), potrà intervenire entro 15 giorni per richiedere alla Società le modifiche necessarie al soddisfacimento del requisito contrattuale. L'Organo Centrale di Codificazione potrà comunque richiedere all'Ente Appaltante la verifica dei dati forniti dalla Società qualora non ritenuti e congrui per l'attività codificativa. In entrambi i casi il termine per la conclusione delle attività di codificazione si intende prorogato di un periodo corrispondente a quello necessario per l'acquisizione dei dati corretti. Per consentire all'Amministrazione della Difesa la gestione degli articoli di origine estera non codificati, nell'attesa di completare l'iter codificativo con l'Ufficio di codificazione estero competente, l'Organo Centrale di Codificazione assegnerà numeri di codificazione provvisori che saranno successivamente sostituiti dai definitivi assegnati dall'Ufficio di Codificazione estero competente.

11.8.3 Flusso dei dati

Lo scambio dei dati dovrà avvenire di norma per via telematica (provvisoriamente attraverso procedure rese disponibili dall'Organo Centrale di codificazione direttamente o attraverso il proprio sito INTERNET).

11.8.4 Norme in vigore

Le norme procedurali sull'attività di codificazione, per ciascuna tipologia di atto negoziale, sono contenute nella 'Guida al Sistema di Codificazione' emanata dall' Organo Centrale di Codificazione e disponibile presso il suo sito INTERNET, che contiene anche informazioni di dettaglio sui dati di gestione e sulla modalità di predisposizione dei connessi codici a barre

11.9 Assicurazione di qualità

Sarà richiesto all'O.E. di tenere attivato, per tutta la durata del contratto, un Sistema di Qualità certificato da un Organismo accreditato da un Ente di accreditamento che operi in linea con quanto stabilito dal Regolamento CE 765/2008 e dalla norma internazionale ISO/IEC 17011 e che appartenga all'associazione E.A. (European Accreditation) che riunisce, a livello europeo, gli Enti di accreditamento degli organismi di certificazione (per l'Italia l'Ente unico nazionale di accreditamento è l'ACCREDIA) o, a livello internazionale, a I.L.A.C. (International Laboratory Accreditation Cooperation - associazione mondiale degli Enti di accreditamento degli organismi di ispezione e dei laboratori di prova e di taratura) o I.A.F. (International Accreditation Forum - associazione mondiale degli Enti di accreditamento degli organismi di certificazione).

È richiesta la certificazione ISO 9001:2015 (con l'esclusione della progettazione e sviluppo).

L'O.E. dovrà presentare, oltre alla copia del Certificato di Qualità, anche copia dell'estratto del proprio Manuale di Qualità Aziendale dal quale si evinca che essa è certificata per il seguente campo di applicazione:

“Progettazione, fabbricazione, commercializzazione e manutenzione di dispositivi di protezione individuale per le vie respiratorie”

Qualora il suddetto certificato non riporti espressamente le sopra elencate diciture, sarà bastevole a soddisfare il requisito la dichiarazione, su carta intestata ed a firma dell'Ente Certificatore che ha rilasciato il Certificato ISO 9001, che il Certificato in corso di validità copre anche il/i campo/i sopra indicato/i.

L'O.E. dovrà redigere, in accordo con le linee guida del Capitolato Tecnico di MARINARSEN, il **Piano della Qualità**, che dovrà inoltre essere presentato alla Sezione Assicurazione Qualità entro **10 giorni solari** dalla data di stipula dell'atto negoziale per essere successivamente approvato.

11.10 Subappalto

È previsto il ricorso al subappalto secondo le modalità di cui all'art. 119 del D.Lgs. in riferimento b.

11.11 Varie

- la Specifica Tecnica del presente contratto, acclusa in Allegato, sarà consultabile sul sito web "Amministrazione Trasparente della Difesa" dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia, nonché presso gli uffici del Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne (R.C.L.E.) oppure presso l'ufficio Relazioni con il pubblico dell'Arsenale MM della Spezia;
- le lavorazioni e i materiali oggetto dell'atto negoziale dovranno essere forniti nei luoghi indicati nella relativa Specifica Tecnica;
- qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, è facoltà della Stazione Appaltante imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, ai sensi dell'art. 120, comma 9, D.Lgs. 36/2023.

12 ELEMENTI FINANZIARI

12.1 Capitolo e Copertura

Il finanziamento dovrà essere assicurato sul Cap. 7120/01 EE.FF. 2025-26 – VSP 300 7120-01C 120PB 68 010-454.

12.2 Impegno pluriennale

L'attività è recepita in programmazione con il seguente profilo di finanziamento:

- 2025: € 85.000,00 + € 3.400,00 di incentivi per funzioni tecniche
- 2026: € 85.000,00

12.3 Voce giustificazione fondi

- ☐ 01 In attesa dell'assegnazione dei fondi necessari;
- ☐ 02 Verificata la priorità B della presente impresa;
- ☒ 03 Verificata la priorità A della presente impresa;
- ☐ 04 Verificata la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo.

12.4 I.V.A.

La prestazione non è soggetta all'imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 8 bis del DPR n°633 del 26/10/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

13 RIFERIMENTO AL DOCUMENTO PROGRAMMATICO APPROVATO DAL MINISTRO

La spesa è compresa nel Capitolo 7120/01 inserito nello "*Stato di previsione della Spesa per l'E.F. 2025-2026 del Ministero della Difesa*".

14 FUNZIONI TECNICHE

Ai sensi dell'art. 15, commi 1 e 4, D.Lgs. 36/2023, si propone:

- il Capo Reparto Manutenzioni Navali *pro tempore* C.V. Panfilo DEL BEATO CORVI quale **Responsabile Unico del Progetto**;
- il Capo Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne *pro tempore* C.V. Marco RIZZA quale **Responsabile di procedimento per la fase di affidamento**.

Inoltre, considerata la complessità tecnica dell'impresa e della necessità di ricorrere ad una pluralità di competenze, giusta quanto disciplinato dall'art. 114, comma 8, D.Lgs. 36/2023 ed in particolare dal art. 32, allegato II.14, D.Lgs. 36/2023, si ritiene necessario altresì prevedere la nomina del CC (GN) Manuela BUONOCORE quale Direttore dell'Esecuzione Contrattuale.

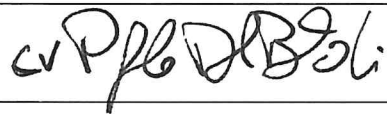
L'elenco completo del personale destinato a svolgere le funzioni tecniche è riportato in Allegato A.

15 ALLEGATI

- Allegato A - Elenco funzioni tecniche
- Allegato B - Specifica Tecnica

Si sottopone quanto sopra per le determinazioni della S.V.

La Spezia, 11 MAR 2025

Il Capo Reparto Manutenzioni Navali C.V. Panfilo DEL BEATO CORVI	
---	--

II DIRETTORE

considerata la necessità di procedere all'acquisizione del servizio di cui trattasi

APPROVA

la relazione preliminare e pertanto

DECIDE DI CONTRARRE

nei termini e con le modalità indicate nella suddetta relazione preliminare.
In particolare autorizza:

- la spesa per l'importo massimo: **€ 173.400,00** (IVA non imponibile) di cui **€ 3.400,00** per incentivi alle funzioni tecniche, con imputazione al capitolo **7120/01** (VSP 300 7120-01C 120PB 68 010-454);
- il ricorso alla procedura tecnico-amministrativa: **procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara** con DPI S.r.l., ai sensi dell'art.76, comma 2, lettera a), D.Lgs. 36/2023

E DECRETA

- che i Reparti interessati dal suddetto procedimento, ognuno per la parte di propria competenza, assicurino il soddisfacimento dell'esigenza prospettata e svolgano tutte le attività necessarie per addivenire alla stipula del contratto nei tempi previsti dal D.Lgs. 36/2023;
- che ai sensi dell'art. 15 cc. 1 e 4 e dell'art. 114 c. 2, D.Lgs. 36/2023:
 - il CV Panfilo DEL BEATO assuma le funzioni di Responsabile Unico del Progetto;
 - il CV Marco RIZZA assuma le funzioni di Responsabile di procedimento per la fase di affidamento;
 - il CC Manuela BUONOCORE assuma le funzioni di Direttore dell'Esecuzione Contrattuale

La Spezia, 11 MAR 2025

IL DIRETTORE f.f.
Contrammiraglio Enrico OLIVO

VISTO PER ESECUZIONE:

Il Responsabile Unico del Progetto C.V. Panfilo DEL BEATO CORVI	
Il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento C.V. Marco RIZZA	
Il Capo Reparto Amministrativo C.F. Mario ANTONANTE	

ELENCO FUNZIONI TECNICHE

I soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate nell'allegato I.10 del D.Lgs. in riferimento a. sono i seguenti:

- Responsabile alla programmazione della spesa per investimenti: C.C. Emiliano CAVALLI;
- Addetto alla programmazione della spesa: UPCCS - Nucleo Attività Navali *;
- Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica: C.F. Mario DE BIASE;
- Responsabile Unico del Progetto: C.V. Panfilo DEL BEATO CORVI;
- Responsabile della redazione del progetto esecutivo: C.F. Mario DE BIASE;
- Addetto della redazione del progetto esecutivo: F.T. Alessandro BARTOLINI;
- Direttore dell'Esecuzione Contrattuale: CC Manuela BUONOCORE;
- Collaboratori del Direttore di Esecuzione: *;
- Responsabile della predisposizione dei documenti di gara: C.C. Luigi MINERVINI;
- Addetto alla redazione dei documenti di gara: A.A. Letizia SOMMOVIGO, A.A. Maria SANTOVITO
- Collaboratori all'attività del RUP (responsabili e addetti alla gestione tecnicoamministrativa-contabile dell'intervento, ivi compresi i Responsabili del Procedimento per la singola fase ed i relativi collaboratori):
 - Responsabile del procedimento per la fase di affidamento: C.V. Marco RIZZA
 - Addetto alla fase di affidamento: A.A. Giuseppe REPICI
 - Responsabile stipula contrattuale: C.F. Mario ANTONANTE
 - Addetto alla stipula contrattuale: RAM – Sezione atti negoziali*
 - Addetto alla gestione contabile: RAM – SGF - Nucleo Liquidazioni*
 - Addetto alla gestione tecnico-amministrativa (digitalizzazione del ciclo di vita del contratto e data base informatico della stazione appaltante): A.T. Corrado VATRELLA, C° 1^CI Giovanni MOLETO
 - Addetto alla gestione tecnico-amministrativa: A.T. Ciro Spina, A.T. Stefano Menconi, A.T. Federico Ciuffardi.
- Responsabile per la verifica di conformità o regolare esecuzione: C.F. Gianluca DE CASTRO
- Addetto alla verifica di conformità o regolare esecuzione: RCLE – VCC – Nucleo Unità Navali *

* I nominativi del personale beneficiario saranno definiti in relazione agli effettivi documenti firmati.